

## REGULAMIN

1. Niniejszy regulamin określa warunki najmu krótkoterminowego **apartamentu SILVIA**, oferowanego na stronie [silvia-gdansk.pl](http://silvia-gdansk.pl) oraz na portalach rezerwacyjnych. Dokonanie rezerwacji oraz zameldowanie się jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. W celu dokonania rezerwacji prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [silvia.gdansk@gmail.com](mailto:silvia.gdansk@gmail.com) lub pod numerem telefonu: **+48 790 465 916**. Rezerwacje mogą być także dokonywane poprzez formularz na stronie internetowej [www.silvia-gdansk.pl](http://www.silvia-gdansk.pl) oraz portale rezerwacyjne po wcześniejszym potwierdzeniu dostępności terminu.
3. Celem potwierdzenia rezerwacji konieczna jest **wpłata zadatku** w wysokości ustalonej podczas składania rezerwacji.
4. Rezerwację uważa się za potwierdzoną z chwilą dokonania płatności wymaganej przedpłaty – w wysokości i terminie wskazanym w szczegółach dokonanej rezerwacji na stronie internetowej obiektu, na portalu rezerwacyjnym lub w e-mailowym potwierdzeniu rezerwacji.
5. Niewpłacenie przedpłaty w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
6. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie zawarcie umowy najmu apartamentu między SILVIA Sylwia Wencel-Ośliżłok, a Klientem, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie i za uzgodnioną przez strony cenę.
7. Osoba dokonująca rezerwacji online ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych podanych w formularzu rezerwacyjnym. Obiekt noclegowy nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu pobytu lub błędnie wprowadzone dane w formularzu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prosimy o pilny kontakt.
8. W przypadku odwołania rezerwacji/rezygnacji z pobytu, **kwota zadatku nie podlega zwrotowi**.
9. Pozostała kwota należności za pobyt płatna jest najpóźniej z chwilą zameldowania **przelewem** lub **BLIKIEM**.
10. Przy zameldowaniu pobierany jest także obowiązkowy w Gdańsku dla osób dorosłych, przy pobytach powyżej 1 dnia, **podatek miejski**. Podatek miejski jest płatny przelewem. Kwota podatku jest naliczana zgodnie z długością pobytu, ilością gości oraz stawką ustaloną przez władze miasta na dany rok kalendarzowy.
11. Jeżeli gość zakończy pobyt przedterminowo, z przyczyn niezależnych od właściciela apartamentu, pobrana za pobyt należność nie zostanie zwrócona.
12. Przy zameldowaniu pobierana jest także **kaucja zwrotna** na poczet zniszczeń w **wysokości 400 zł**. Po wyjeździe gościa i sprawdzeniu stanu apartamentu kaucja jest zwracana. W przypadku wystąpienia zniszczeń kaucja zostaje pomniejszona o ich wartość. Zwrot kaucji następuje na wskazane przez gościa konto bankowe.
13. Minimalny czas wynajmu apartamentu to trzy noce, chyba, że publikowana na stronie internetowej lub na portalach internetowych oferta stanowi inaczej.
14. Doba hotelowa obowiązuje od godz. 15.00 do godz. 11.00 w dniu wyjazdu. Możliwe jest przybycie do apartamentu lub jego opuszczenie o innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu. Zameldowanie w obiekcie odbywa się metodą self check-in.
15. W apartamentach obowiązuje **cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 06.00**. Z racji usytuowania apartamentów w budynkach mieszkalnych, nieprzestrzeganie tego punktu grozi natychmiastowym zerwaniem umowy najmu i wezwaniem policji w trudniejszych przypadkach oraz podlega karze grzywny w wysokości 200zł z art.51.1 Kodeksu Wykroczeń. Informujemy, że zarówno goście apartamentów, jak i mieszkańcy całego budynku są upoważnieni do zgłaszania wszelkich incydentów bezpośrednio do zarządcy.
16. W apartamentach **zabronione jest organizowanie imprez** mogących zakłócić spokój innym mieszkańcom budynku oraz spożywanie nadmiernej ilości alkoholu.
17. W apartamentach obowiązuje **całkowity zakaz palenia papierosów** oraz świeczek. W przypadku złamania tego zakazu, gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 500 zł.
18. Na terenie obiektów obowiązuje **zakaz wprowadzania zwierząt**. W przypadku złamania tego zakazu, gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 1000 zł.
19. Na terenie obiektu **nie ma możliwości ładowania samochodów elektrycznych**. W przypadku złamania tego zakazu, gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 1000 zł.
20. Apartamenty nie są hotelem w rozumieniu prawa, po zakończeniu pobytu prosimy o podstawowe posprzątanie apartamentu, aneksu kuchennego i łazienki. „Podstawowe posprzątanie” oznacza: sprzątnięcie aneksu kuchennego, pozmywanie naczyń, opróżnienie lodówki, zaścielenie łóżek i pozostawienie ręczników w jednym miejscu w łazience. Prosimy pamiętać o wyrzuceniu śmieci i zabraniu Państwa przedmiotów. **Pozostawienie apartamentów w wyjątkowym nieładzie będzie powodowało naliczenie dodatkowych opłat za sprzątanie**.
21. Właściciel apartamentu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie Państwa rzeczy pozostawionych w apartamencie i na terenie ogrodu. Prosimy o każdorazowe zamykanie drzwi wejściowych na zamek, zarówno podczas przebywania w apartamencie jak i podczas nieobecności.
22. Gość apartamentu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia lub braki przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych apartamentu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód gość powinien zawiadomić obsługę niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

23. Prosimy o nie używanie ręczników niezgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku rażącego **zabrudzenia ręczników** uniemożliwiającego ich skuteczne wypranie (plamy z fluidu, tuszu, szminki lub krwi), gość zostanie obciążony kwotą 50 zł za każdy zniszczony ręcznik.
24. Prosimy o pilnowanie kluczy do apartamentu. W przypadku ich zgubienia, gość będzie musiał liczyć się z kosztem 100 zł.
25. Gość apartamentu nie może go podnajmować jakimkolwiek osobom trzecim. Zameldowanie odbywa się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Osoby trzecie przebywające w apartamencie zobligowane są do jego opuszczenia do godziny 20.00.
26. Przekazanie apartamentu odbywa się poprzez:
  - przedstawienie przez gościa dokumentu tożsamości
  - podpisanie umowy najmu apartamentu i uregulowanie płatności za pobyt z tytułu rezerwacji apartamentu, w sytuacji, gdy opłata nie została dokonana w całości podczas rezerwacji
  - uregulowanie opłaty miejscowej
  - zapłaty kwoty 400 zł na poczet kaucji i podaniu nr rachunku bankowego na który ma zostać zwrócona po zakończeniu pobytu
  - przekazanie kodu dostępu do drzwi wejściowych
27. Niezależnie od długości pobytu obowiązuje opłata w wysokości **150 zł za pobyt** za sprzątkanie końcowe.
28. Niewykorzystanie całości pobytu przez Gościa na skutek późniejszego przyjazdu niż wynika to z terminu rezerwacji bądź wcześniejszego wyjazdu, nie skutkuje obniżeniem lub zwrotem części płatności za usługę.
29. W przypadku otrzymania powiadomienia o naruszeniu któregośkolwiek z punktów powyższego regulaminu gość powinien zdać sobie sprawę, iż umowa najmu może zostać zerwana w trybie natychmiastowym z zachowaniem pełnej zapłaty za niewykorzystane dni pobytu oraz możliwością naliczenia kar umownych.
30. Zarówno właściciel, jak i zarządca apartamentu zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu realizacji umowy w sposób sumienny i uczciwy.
31. Integralną częścią regulaminu są formularze zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzule informacyjne.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych w procesie rezerwacji w celu realizacji umowy najmu apartamentu na okres krótkoterminowy.

.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „Rozporządzenie”) informuję, iż:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SILVIA Sylwia Wencel-Ośliżłok.

dane kontaktowe: ul. Leopolda 19/3, 40-189 Katowice, silvia.gdansk@gmail.com

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji umowy najmu apartamentu na okres krótkoterminowy (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), na podstawie dokonanej dobrowolnie przez Panią/Pana rezerwacji

- Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie administratora, na potrzeby ewentualnej konieczności ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w postępowaniach przed sądami i innymi organami państwowymi (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia);

- na potrzeby prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia).

3. W każdej chwili może Pani/Pan uzyskać kopię swoich danych osobowych przekazanych SILVIA Sylwia Wencel-Ośliżłok poprzez zgłoszenie wniosku na adres e-mail silvia.gdansk@gmail.com.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obligatoryjny, wskazany przepisami prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. maksymalnie do lat siedmiu od dnia zakończenia stosunku najmu. Po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzednim dane zostaną trwale usunięte.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w razie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niniejsze uprawnienia może Pani/Pan realizować poprzez zgłoszenie wniosku w tym przedmiocie na adres e-mail silvia.gdansk@gmail.com.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od czasu jego powołania – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy najmu. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie zawarcie umowy najmu.